

Myötätuntotaitojen tukeminen alle 3-vuotiaiden varhaiskasvatuksessa

1. Aineiston yleinen kuvaus

Opinnäytetyössäni kerättävä tutkimusaineisto on laadullista ja se tuotetaan kehittämispainotteisen toiminnallisen osuuden yhteydessä. Aineisto syntyy kolmen työpajan aikana, jotka toteutetaan varhaiskasvatuksessa kahden pienten ryhmän kasvattajien kanssa yhteistyössä. Aineiston kerääjänä toimii Miia Rämö-Saarinen, eli opinnäytetyön tekijä. Aineisto koostuu työpajojen aikana käydyistä keskusteluista, osallistuvasta havainnoinnista ja työpajojen aikana syntyneistä muistiinpanoista sekä kirjallisista tuotoksista, kuten post-it-lappuihin kirjoitetuista ideoista. Aineisto ei sisällä henkilötietoja. Työpajoihin osallistujien mielipiteet, kokemukset ja ideat käsitellään anonyymisti, eikä yksittäisiä henkilöitä tai työyhteisöä voida tunnistaa aineistosta. Aineisto kerätään työpajatyöskentelyn aikana keväällä 2026 ja se tuotetaan manuaalisesti kirjoittaen ensin muistiinpanoihin, jonka jälkeen tietokoneelle asiakirjan muotoon. Aineisto tallennetaan digitaalisessa muodossa Microsoft Word-asiakirjana.

2. Aineiston dokumentointi ja laatu

Aineisto dokumentoidaan siten, että yksittäisiä osallistujia ei voida tunnistaa. Osallistujista käytetään yleisiä tunnisteita, kuten "kasvattaja" tai "osallistuja". Työpajojen muistiinpanot laaditaan jokaisesta työpajasta erikseen. Muistiinpanoissa erotellaan keskeiset teemat, toistuvat näkemykset sekä esiin nousseet kehittämisideat. Aineiston laatu varmistetaan huolellisella ja ajantasaisella kirjaamisella heti työpajojen jälkeen. Aineiston laatuun liittyvät riskit ovat vähäisiä, sillä aineisto ei sisällä litterointia, ääni- tai kuvatallenteita eikä määrällistä tietoa. Aineisto käydään läpi useaan kertaan johdonmukaisuuden ja kattavuuden varmistamiseksi.

3. Säilytys ja varmuuskopiointi

Aineisto tallennetaan opinnäytetyön tekijän henkilökohtaiselle tietokoneelle, joka vaatii salasanan sisään kirjautumisessa. Aineisto tuotetaan Microsoft Word -tekstinkäsittelyohjelmalla. Tiedostot nimetään selkeästi, esimerkiksi "Työpaja1_muistiinpanot" ja tallennetaan omaan kansioon nimeltä "Aineistot". Asiakirjat suojataan asettamalla niihin salasana. Pääsy aineistoon on ainoastaan opinnäytetyön tekijällä. Ohjaajalla eikä muilla opinnäytetyön lukijoilla ole pääsyä alkuperäiseen

aineistoon, vaan he voivat tarkastella ainoastaan opinnäytetyöhön sisällytettyä

anonymisoitua tekstiä. Aineisto voidaan varmuuskopioida käyttäjän henkilökohtaiselle tilille OneDrive-pilvipalveluun.

4. Säilyttämiseen liittyvät eettiset ja laillisuuskysymykset

Opinnäytetyössä huomioidaan hyvän tieteellisen käytännön ja tutkimuseettisten periaatteiden mukainen toiminta. Keskeisiä huomioita ovat osallistujien anonymiteetin suojaaminen, vapaaehtoisuus ja luottamuksellisuus. Osallistujille lähetetään sähköpostitse kirjallinen tieto opinnäytetyön tarkoituksesta, aineiston keruusta, käsittelystä sekä säilytyksestä ennen työpajoihin osallistumista painottaen osallistumisen vapaaehtoisuutta. Lisäksi ensimmäisen työpajan alussa kerrataan vielä suullisesti kyseiset asiat. Opinnäytetyössä ei kerätä eikä käsitellä henkilötietoja. Aineisto ei sisällä nimiä, ikää sukupuolta, työpaikkaa eikä muitakaan tunnistetietoja. Aineiston omistus- ja käyttöoikeudet ovat opinnäytetyön tekijällä. Aineistoa käytetään ainoastaan tämän kyseisen opinnäytetyön raportin toteuttamiseen.

5. Aineiston avaaminen ja pitkäaikaissäilytys

Opinnäytetyön valmistuttua aineisto säilytetään opinnäytetyön prosessin ajan. Tämän jälkeen aineisto poistetaan ja hävitetään tietoturvallisesti. Aineistoa ei pystytä jatkokäyttämään sellaisenaan, mutta mahdollistetaan opinnäytetyön raportoinnin kautta.